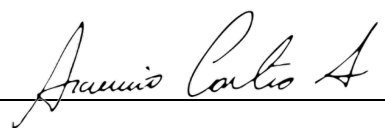


1. FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)	ENERO DEL 2026
2. NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA
3. DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PLANEACIÓN
4. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
5. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.	VERSIÓN 01
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, es un Establecimiento Público de Educación Superior, comprometido con la formación de personas autónomas, creativas, emprendedoras, éticas, responsables y con una visión sustentable, en un modelo de formación basado en competencias que responde a las necesidades del entorno en un contexto globalizado.</p> <p>Que la Ley 1150 de 2007, artículo 2 numeral 4 literal h consagra que "la modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".</p> <p>Que el Decreto No. 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4 9, consagra: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. "Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos intelectuales diferentes a los de consultoría derivados del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, y los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".</p> <p>Que la Rectoría tiene dentro de sus funciones: planear, dirigir, gestionar, controlar y evaluar, las decisiones necesarias para el desarrollo y buen funcionamiento de la institución, que permitan asegurar el cumplimiento oportuno de las metas, programas y proyectos en concordancia con los lineamientos institucionales y legales vigentes; y para esto, dentro de los objetivos del proceso se encuentran, entre otros, el garantizar la existencia, adecuación y/o actualización del direccionamiento estratégico para la gestión de la institución y, diseñar, verificar, evaluar y adecuar los lineamientos para el Direccionamiento Estratégico de la institución, en conformidad con el objeto social de la misma y del marco legal vigente.</p> <p>La Institución Universitaria de Barranquilla implementa una evaluación de todos sus estamentos y actividades que parten del compromiso institucional de mejoramiento continuo y asume como estratégica la planificación de objetivos y proyectos. Lo que se evidencia al contar con dieciséis (16) programas con Acreditación de Alta Calidad, que representa el 84% de los programas acreditables. El logro de estas metas se obtuvo gracias a los procesos de planeación, materializados en las políticas institucionales y en los objetivos establecidos en los planes de desarrollo, que han permitido crecer, evolucionar y seguir brindando formación integral y de alta calidad.</p> <p>El Plan de Desarrollo Institucional 2024 – 2028, contempla siete (7) ejes estratégicos: tres (3) de ellos se configuran en los pilares fundamentales que corresponden a las funciones sustantivas de la Institución: i) Educación holística: con pertinencia, calidad y Responsabilidad Social, ii) Innovación Transformativa y iii) Lógica Global: Internacionalización, Cooperación y Extensión. Los otros cuatro (4) ejes: iv) Bienestar Universitario: Relación cercana, permanente y relevante, v) Adopción de nuevas tecnologías: Tendencias globales en conocimiento, transferencia de conocimiento, transformación digital y virtualización, vi) Gestión sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión, y vii) Gestión Integral de Alta Calidad; que se constituyen en los ejes transversales del plan.</p> <p>Según esto, cada eje transversal representa áreas críticas que requieren expertos capaces de liderar iniciativas innovadoras y estratégicas. Estos profesionales no solo deben estar preparados para implementar tecnologías emergentes y avanzadas, sino también para garantizar la sostenibilidad y la responsabilidad en todas nuestras operaciones. Se espera que mantengan estándares de calidad elevados en nuestros procesos académicos y administrativos, asegurando que nuestra institución cumpla con sus compromisos y se posicione como un referente de excelencia en el ámbito educativo y de gestión.</p> <p>En armonía con lo anterior, la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente relacionada al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos <i>"instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos</i></p>

	<p>vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado” – Sentencia C-713-09 Corte Constitucional.</p> <p>En ese orden, para aportar al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo, 2024-2028 se requiere ejecutar diferentes procedimientos contractuales en relación con las diferentes normas legales que sobre la materia existen, los cuales deben ser acorde con los planes de inversión y funcionamiento de esta Entidad.</p> <p>Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 dispone que: “Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”.</p> <p>Para adquirir los diferentes bienes y servicios y materializar las políticas públicas, en el marco de la Compra Pública, se debe enmarcar en las funciones misionales de la entidad y en los esquemas de funcionamiento, que se circunscriben a la aplicación de los diferentes principios de contratación y el plan anual de adquisiciones.</p> <p>Que, para el adecuado cumplimiento de dichas funciones, la IUB requiere personal profesional y de carácter asistencial y técnico.</p> <p>Que, en el presente caso, el contrato de prestación de servicios será un contrato de prestación de servicios profesionales en la medida en que el objeto de este y las actividades a desarrollar demandan un conocimiento y experticia propias del ejercicio de un profesional liberal necesarias para atender de manera adecuada la ejecución de las actividades, que surjan al interior del proceso Gestión de Bienestar Institucional y satisfacer la necesidad descrita.</p> <p>La causal de contratación directa será la de prestación de servicios profesionales.</p> <p>Que la celebración de contratos de prestación de servicios procede según la ley, la jurisprudencia y la doctrina cuando no se cuente con personal de planta para realizar la labor del objeto del contrato, cuando el personal de planta existente es insuficiente y cuando se requieren conocimientos especializados o experiencia específica cualificada.</p> <p>En sentido de lo anterior es preciso celebrar la contratación de prestación de servicios con una persona natural o jurídica con la experiencia y capacidad para la ejecución de las actividades requeridas.</p>				
7. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:	CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	80111600	80000000	80110000	80111600	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL
8. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:	OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
	Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.				
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN y FORMA DE PAGO:	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El valor total de la contratación es por valor CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MONEDA LEGAL (\$ 496.451.544,00)			
		El valor para cada uno de los contratos será el establecido en cuadro anexo			
	ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Se realizó el análisis económico del sector para la vigencia 2025.			
	FORMA DE PAGO	Será el establecido, en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.			
10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo				
11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.				

12. VIGENCIA DEL CONTRATO:	N/A		
13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Las actividades propias del objeto del Contrato se ejecutarán en los diferentes campus y sedes de la Institución Universitaria de Barranquilla, conforme a la necesidad del servicio.		
14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<p>Además de las condiciones técnicas mínimas exigidas del numeral No. 8 del presente estudio previo deberá cumplir con lo siguiente:</p> <p>a. Obligaciones Generales:</p> <p>1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.</p> <p>2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</p> <p>3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</p> <p>4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.</p> <p>5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.</p> <p>6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</p> <p>7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.</p> <p>b. Obligaciones Específicas:</p> <p>Serán establecidas en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.</p>		
15. OBLIGACIONES DE LA IUB:	<p>1. Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en los Datos del Contrato.</p> <p>2. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA.</p> <p>3. Designar un funcionario para que ejerza la Supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.</p> <p>4. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>5. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</p>		
16. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:	<p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.</p> <p>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p>		
17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:	Nombre del funcionario:	WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA	
	Identificación del funcionario:	C.C 1.143.137.036	
	Cargo:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
	Dependencia:	Planeación	
18. NECESIDAD DE CONTAR CON INTERVENTORÍA CUANDO LOS CONTRATOS SUPEREN LA MENOR CUANTÍA:	N/A		
19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1993, para los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión no será obligatoria su liquidación. En caso de que se requiera, se practicará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley. (APLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		
CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.			
REQUISITOS HABILITANTES.			

20. CAPACIDAD JURÍDICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta • Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP • Declaración Juramentada de Bienes y Rentas • Copia de Cédula de Ciudadanía • Registro Único Tributario – RUT • Copia del diploma de grado, acorde con la actividad a contratar y Copia del diploma de postgrado (en caso de que aplique) • Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia • Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. • Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable. • Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) • Certificado de antecedentes profesionales (disciplinarios y vigencia), expedido por el Colegio de profesionales respectivo, (Vigencia no mayor a 1 mes). • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional • Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional • Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. • Certificado registro de deudores alimentarios morosos “REDAM” • Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés y no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario. • Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013) • Certificación Bancaria. • RETHUS (en caso de que aplique)
21. EXPERIENCIA:	Será establecida en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.
22. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:	N/A
23. OTROS REQUISITOS HABILITANTES:	N/A
24. FACTORES DE EVALUACIÓN:	N/A
25. REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS:	N/A
26. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO:	Ver Anexo 2. Matriz de Riegos.
27. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA	<p>En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece que no son obligatorias las garantías en la modalidad de selección de contratación directa.</p>

DIVISIÓN DE LAS MISMAS:		
28. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL:	N/A	
29. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES:	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMAS:		
NOMBRE:	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA	ARCESIO CASTRO AGUDELO
CARGO:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Visto bueno del Ordenador del Gasto

ANEXO No. 1:

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

Nombre de Contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del Contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo	Forma de Pago	CPD
01 JAIME CAMILO BERMEJO GALÁN	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanas, con núcleo básico de conocimiento en abogacía, con experiencia mínima de doce (12) meses de experiencia para brindar apoyo a la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB	<ol style="list-style-type: none"> Realizar investigaciones jurídicas sobre temas relevantes para el proyecto, atendiendo las solicitudes formuladas por la supervisión o la dependencia de Planeación. Analizar la normativa, leyes y reglamentos aplicables relacionados con el desarrollo regional en la Región Caribe, en el marco de la ejecución del proyecto. Emitir conceptos sobre la viabilidad jurídica y legal de las iniciativas del proyecto, formulando recomendaciones técnicas para la mitigación de eventuales riesgos o limitaciones legales. Brindar asesoría jurídica especializada a los responsables del proyecto y a las dependencias involucradas en su ejecución administrativa y académica. Apoyar la interpretación de la legislación vigente en el contexto del proyecto, brindando lineamientos para su implementación conforme al marco normativo aplicable. Evaluar los riesgos legales asociados al desarrollo del proyecto y proponer estrategias jurídicas para su prevención y mitigación. Apoyar la elaboración y revisión de documentos, informes, contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos legales necesarios para el desarrollo del objeto del proyecto. Acompañar la participación en reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con el proyecto, facilitando el soporte jurídico para la articulación entre las partes interesadas. Brindar acompañamiento técnico a la dependencia de Planeación o al supervisor del contrato en la implementación del proyecto, verificando que las actuaciones se alineen con la normativa legal vigente. 	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MONEDA LEGAL (\$ 19.867.544,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SEIS MIL CIENTO CUARENTA PESOS MONEDA LEGAL (\$ 1.806.140,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO MONEDA LEGAL (\$ 4.515.351,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	CDP No. 260358 de 13 enero de 2026

		<ol style="list-style-type: none"> 10. Verificar la viabilidad jurídica de las acciones propuestas en el marco del proyecto, especialmente aquellas relacionadas con el uso de Instituciones Educativas Oficiales (IEO) u otros espacios bajo convenio. 11. Realizar seguimiento jurídico al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Institución, apoyar la elaboración de informes de cumplimiento y brindar apoyo en la capacitación del personal sobre la normativa legal aplicable al proyecto. 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 14. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 				
02 MELISSA ANDREA LALINDE ROCHA	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería, con experiencia mínima de seis (06) meses para brindar apoyo a la Institución Universitaria de Barranquilla -IUB.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en las actividades de coordinación administrativa de los proyectos que ejecute el proceso de Proyectos, así como de aquellos adscritos al mismo. 2. Acompañar la participación en reuniones con organizaciones externas para facilitar el adecuado desarrollo de los proyectos del proceso y el seguimiento de los compromisos adquiridos. 3. Apoyar en las actividades de monitoreo y seguimiento a la planeación y ejecución de las actividades acordadas en el marco de los proyectos y de las contrataciones del proceso. 4. Realizar seguimiento técnico a las contrataciones del personal efectuadas en el marco de los proyectos, así como apoyar la revisión y verificación de las cuentas de cobro correspondientes. 5. Apoyar en la estructuración y presentación de proyectos para participar en convocatorias que contribuyan al fortalecimiento de la visibilidad de la Institución a nivel local, regional, nacional e internacional. 	TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 35.200.000,00)incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 3.200.000,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$ 8.000.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago</p>	CDP No. 260362 de 13 enero de 2026

		6. Apoyar el cumplimiento y seguimiento de las actividades establecidas en el plan de acción del proceso. 7. Asistir y brindar soporte técnico en reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con los proyectos, facilitando el diálogo y la articulación entre las partes interesadas. 8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 9. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 10. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.			de los impuestos a que haya lugar.	
03 SULAY BEATRIZ OSORIO BAYUELO	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo o afines, pertenecientes al núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería o áreas afines, con una experiencia mínima de seis (06) meses, para brindar apoyo en el proceso del Proyecto de la dependencia de Planeación de la Institución Universitaria de Barranquilla.	1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo), en la sede asignada. 2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Institución. 3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso. 4. Apoyar en la identificación de necesidades de recursos e información requeridas para el desarrollo efectivo de las actividades del proyecto. 5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con la ejecución del proyecto. 6. Prestar apoyo en la consolidación de datos para la elaboración de informes estadísticos requeridos en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado. 7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica	VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 27.640.800,00) e incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.	Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 2.512.800,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 6.282.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	CDP No. 260365 de 13 enero de 2026

		<p>necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.</p> <p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.</p>				
<p>04 KARELLY DE JESUS TERAN ANDRADE</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanas, con núcleo básico de conocimiento en comunicación social, con experiencia mínima de doce (12) meses de experiencia para brindar apoyo a la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB</p>	<p>1. Apoyar en la preparación del inicio de las actividades académicas del proyecto Universidad al Barrio, colaborando en la elaboración de propuestas de calendario, horarios, comunicación con interesados, inducciones y consolidación de matrícula.</p> <p>2. Brindar apoyo y realizar seguimiento técnico al proceso de matrícula académica de los estudiantes, asignación académica y demás actividades operativas del proceso.</p> <p>3. Realizar seguimiento académico y brindar acompañamiento a los estudiantes y personal docente para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada, desde antes del inicio de las clases hasta su finalización.</p> <p>4. Brindar apoyo en la atención a la comunidad académica suministrando la información requerida, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.</p> <p>5. Hacer seguimiento al cumplimiento del Reglamento Estudiantil en lo relacionado con los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, en el marco del proyecto Universidad al Barrio.</p> <p>6. Apoyar el registro diario de asistencia de los docentes en las sedes correspondientes y del coordinador designado por la Secretaría de Educación Distrital.</p>	<p>DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 17.600.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 1.600.000,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$ 4.000.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	<p>CDP No. 260355 de 13 enero de 2026</p>

		<ol style="list-style-type: none"> Apoyar la verificación diaria del inventario de las sedes asignadas, al inicio y al final del desarrollo de las clases, diligenciando el respectivo registro de novedades. Apoyar el registro diario de asistencia de los estudiantes. Hacer seguimiento a los estudiantes que presenten el número de inasistencias consecutivas establecidas en el proyecto como alerta de posible deserción. Apoyar la elaboración de informes, estadísticas y demás documentos técnicos relacionados con el desarrollo del proyecto. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 				
<p>05 VICKY DANIELA JAUREGUI NAVARRO</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título técnico /tecnólogo/ profesional en las áreas del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanas, con núcleo básico de conocimiento en politología con experiencia mínima de seis (06) meses de experiencia para brindar apoyo a la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB</p>	<ol style="list-style-type: none"> Realizar investigaciones jurídicas sobre temas de interés para el proyecto, atendiendo las solicitudes y requerimientos formulados por la supervisión o la dependencia encargada. Analizar la normativa, reglamentos y leyes aplicables relacionadas con el desarrollo regional en la Región Caribe, bajo el contexto y objetivos del proyecto. Emitir conceptos sobre la viabilidad jurídica de las iniciativas del proyecto, formulando recomendaciones técnicas para mitigar o superar posibles limitaciones o riesgos legales. Brindar asesoría jurídica especializada a los responsables del proyecto y a las dependencias institucionales involucradas en su ejecución. Apoyar la interpretación de la legislación vigente en el contexto del proyecto, brindando lineamientos técnicos para el cumplimiento del marco normativo aplicable. 	<p>DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 17.600.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 1.600.000,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$ 4.000.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago</p>	<p>CDP No. 260356 de 13 enero de 2026</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Evaluar riesgos legales asociados al desarrollo del proyecto y proponer estrategias jurídicas para su prevención y mitigación. 7. Apoyar la elaboración y revisión de documentos, informes, contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos legales necesarios para la ejecución del proyecto. 8. Acompañar la participación en reuniones, comités y mesas de trabajo, aportando el soporte jurídico necesario para facilitar la articulación entre las partes interesadas. 9. Apoyar el seguimiento jurídico de los compromisos adquiridos, verificando que las actuaciones se encuentren alineadas con la normativa legal vigente y los objetivos institucionales. 10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 12. Cumplir con la obligación de mantenerse al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, de conformidad con la normativa vigente. 13. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 			al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.	
<p>06 JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría o afines, pertenecientes al núcleo básico de conocimiento en Administración, Contaduría o Economía, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo), en la sede asignada. 2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. 3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso. 	<p>VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 27.640.800,00) e incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 2.512.800,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES</p>	<p>CDP No. 260366 de 13 enero de 2026</p>

		<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la identificación de necesidades de recursos e información requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos requeridos en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 			<p>DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 6.282.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	
<p>07 JOHAN LUIS MARTINEZ BARRERA</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas de la educación pertenecientes al núcleo básico de conocimiento en educación con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para brindar apoyo en el proceso del Proyecto, de la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo), en la sede asignada. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para la gestión de la información. Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto. 	<p>VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 27.640.800,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 2.512.800,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y</p>	<p>CDP No. 260367 de 13 enero de 2026</p>

		<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto. Prestar apoyo en la consolidación de datos para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales. Apoyar en la revisión y seguimiento administrativo de los diferentes trámites requeridos en los procesos del proyecto. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 			<p>DOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 6.282.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	
<p>08 KRISTIAN ANDRES ROCHA ROCHA</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría o afines, pertenecientes al núcleo básico de conocimiento en Administración, Contaduría o Economía, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para brindar apoyo en el proceso del Proyecto, de la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo), en la sede asignada. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, conforme a los protocolos establecidos para el proceso. Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución efectiva de las actividades del proyecto. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto. 	<p>VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 27.640.800,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 2.512.800,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 6.282.000,00)</p>	<p>CDP No. 260368 de 13 enero de 2026</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado. 7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales. 8. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado. 9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 			<p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	
<p>09 VIVIANA PATRICIA VILLERO ARNEDO</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de las Ciencias de la Salud, con núcleo básico de conocimiento en Psicología, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo), en la sede asignada. 2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. 3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso. 4. Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución efectiva de las actividades del proyecto. 5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto. 	<p>VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 27.640.800,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 2.512.800,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 6.282.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago</p>	<p>CDP No. 260369 de 13 enero de 2026</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado. 7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales por parte de la entidad. 8. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado. 9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. 			<p>al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	
<p>10 VANESSA DEL CARMEN MORENO CONTRERAS</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de las Ciencias de la Educación, con núcleo básico de conocimiento en Educación, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo), en la sede asignada. 2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. 3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso. 4. Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto. 5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto. 6. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado. 	<p>TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 35.200.000,00 y) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 3.200.000,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$ 8.000.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago</p>	<p>CDP No. 260370 de 13 enero de 2026</p>

		<p>7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica pertinente que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación vinculados al proyecto asignado.</p> <p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.</p>			de los impuestos a que haya lugar.	
<p>11 LORENA PATRICIA CABRALES PINEDO</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de economía, administración, Contaduría y afines, con núcleo básico de conocimiento de administración, con experiencia mínima de seis (06) meses de experiencia para brindar apoyo en el proceso de proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<p>1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas desarrolladas en el marco del proyecto asignado.</p> <p>2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.</p> <p>3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.</p> <p>4. Apoyar en la identificación de necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto.</p> <p>5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto.</p> <p>6. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas del proyecto asignado.</p> <p>7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica</p>	<p>TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 36.795.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	<p>CDP No. 260372 de 13 enero de 2026</p>

		<p>pertinente que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.</p> <p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.</p>				
<p>12 ADRIANA CRISTINA WARD DORIA</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines, con núcleo básico de conocimiento en Administración, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla -IUB</p>	<p>1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas correspondientes al desarrollo del proyecto asignado.</p> <p>2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, así como en el suministro de la información solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.</p> <p>3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.</p> <p>4. Apoyar en la identificación de necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto.</p> <p>5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto.</p> <p>6. Prestar apoyo en la consolidación de datos para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas del proyecto asignado.</p> <p>7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica pertinente que permita dar respuesta al cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p>	<p>TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 36.795.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	<p>CDP No. 260373 de 13 enero de 2026</p>

		<p>8. Apoyar en la revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.</p> <p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.</p>				
<p>13 LILIANA MARGARITA MELENDEZ PEREZ</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines, con núcleo básico de conocimiento en Administración, y con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para brindar apoyo en la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<p>1. Realizar el seguimiento técnico a las actividades académicas y administrativas correspondientes al desarrollo del proyecto asignado.</p> <p>2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.</p> <p>3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.</p> <p>4. Apoyar en la identificación de necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto.</p> <p>5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto.</p> <p>6. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas del proyecto asignado.</p> <p>7. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información técnica pertinente que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y seguimiento administrativo de los diferentes trámites requeridos en los procesos relacionados con el proyecto.</p>	<p>TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 36.795.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	<p>CDP No. 260374 de 13 enero de 2026</p>

		<p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.</p>				
<p>14 MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ YEPEZ</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y afines, con núcleo básico de conocimiento en Administración, y con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para brindar apoyo en el proceso de proyectos en la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<p>1. Realizar el seguimiento técnico de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto asignado.</p> <p>2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.</p> <p>3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.</p> <p>4. Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto.</p> <p>5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto.</p> <p>6. Prestar apoyo en la elaboración técnica de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas del proyecto.</p> <p>7. Apoyar en la consolidación de información para la realización de informes de seguimiento del proyecto, que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones vinculados al proyecto asignado.</p> <p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 36.795.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 7.359.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	<p>CDP No. 260375 de 13 enero de 2026</p>

		<p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.</p>				
<p>15 MARIA ANDREA WARD DORIA</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería, con experiencia mínima de doce (12) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la institución universitaria de Barranquilla-IUB</p>	<p>1. Apoyar la organización, actualización y seguimiento de la documentación física y digital asociada a los proyectos, colaborando en su sistematización para facilitar procesos de auditoría, informes y consultas institucionales.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la coordinación administrativa de los proyectos liderados por el proceso de Proyectos Especiales y sus adscritos, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la articulación entre las áreas.</p> <p>3. Colaborar en la preparación de informes técnicos y administrativos sobre el avance de los proyectos, reportando logros, dificultades y recomendaciones técnicas para la toma de decisiones.</p> <p>4. Colaborar en las actividades de seguimiento a la planeación, implementación y ejecución de las acciones derivadas de los proyectos, verificando técnicamente el cumplimiento de cronogramas y metas establecidas.</p> <p>5. Realizar el monitoreo de los indicadores de desempeño de los proyectos y del plan de acción, generando alertas tempranas ante posibles riesgos o retrasos identificados.</p> <p>6. Contribuir en la estructuración técnica y presentación de proyectos para convocatorias locales, regionales, nacionales e internacionales, orientadas a fortalecer el impacto institucional.</p> <p>7. Apoyar el flujo de información entre las diferentes dependencias de la Institución y organizaciones externas, colaborando en la oportunidad y coherencia de las comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la implementación y seguimiento de las actividades establecidas en el plan de acción del proceso, verificando su alineación con los objetivos estratégicos.</p>	<p>CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 42.800.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: -Un (01) primer pago por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 8.560.000,00) a corte de 30 de enero de 2026 -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 8.560.000,00) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>	<p>CDP No. 260376 de 13 enero de 2026</p>

		<p>9. Brindar apoyo en el seguimiento presupuestal de los proyectos, colaborando en la verificación de la ejecución de recursos conforme a la normativa financiera y contractual vigente.</p> <p>10. Formular propuestas técnicas orientadas a la optimización de procesos administrativos y de gestión de proyectos para contribuir a la eficiencia institucional.</p> <p>11. Apoyar la verificación de que las actividades del proyecto se ajusten a la normativa legal vigente y a las políticas internas de la Institución.</p> <p>12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>14. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad.</p>				
<p>16 KEVIN ASDRUBAL BRID CABARCAS</p>	<p>Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.</p>	<p>1. Realizar el seguimiento técnico de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo) en la sede asignada.</p> <p>2. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.</p> <p>3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto, siguiendo los protocolos definidos para el proceso.</p> <p>4. Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información requeridas para la ejecución de las actividades del proyecto.</p> <p>5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto.</p> <p>6. Prestar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades del proyecto asignado.</p>	<p>CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 42.800.000,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar.</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>-Un (01) primer pago por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 8.560.000,00) a corte de 30 de enero de 2026</p> <p>-Cuatro (04) pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 8.560.000,00)</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago</p>	<p>CDP No. 260377 de 13 enero de 2026</p>

		<p>7. Apoyar en la elaboración técnica de informes de seguimiento del proyecto, consolidando la información pertinente que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones vinculados al proyecto asignado.</p> <p>9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p> <p>10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</p> <p>11. Mantenerse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>12. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia, calidad y bajo su propia responsabilidad en la gestión de los riesgos asociados a la ejecución contractual.</p>			de los impuestos a que haya lugar.	
--	--	---	--	--	------------------------------------	--

	ESTUDIOS PREVIOS	FR-JUR-08-V9 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 23 de 28
---	-------------------------	---

ANEXO No. 2:

TABLA DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLOS

La Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes, para cada modalidad de contratación así:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Responsable	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte la ejecución del contrato. Toda norma de obligatorio cumplimiento para la IUB, que afecte la ejecución del contrato en perjuicio de la IUB o del contratista será incluida en el contrato, sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que El IUB, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento	Afectación de la ejecución del contrato	2	3	5	Medio	Contratista 50% /IUB 50%	Si el hecho afecta al contratista, este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el mismo. En el caso de que afecte el equilibrio económico de contrato, serán objeto de modificación de las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de imprevistos incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde, en este caso en particular, al contratista, por ser la parte afectada. Si el afectado es la IUB, proyectará las modificaciones que sean necesarias al contrato, sin que por ello se deje de reconocer cualquier variación al equilibrio económico pactado en el contrato. Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos suscritos por El IUB y, se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar.	2	2	4	Bajo	SI	IUB	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Revisión de la matriz de riesgos a partir de la ejecución del proceso. Retroalimentación de la matriz	Una vez por cada mes de duración del contrato

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta a la institución?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la institución?	Responsable	Fecha estimada en que se inicia	Fecha estimada en que se termina	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contralista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contralista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente

ESTUDIOS PREVIOS

FR-JUR-08-V9
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 25 de 28

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta a quién se le otorga?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta a quién se le otorga?	Responsible	Fecha estimada a en que se inicia	Fecha estimada a en que se concluye	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - IUB	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	IUB y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se comunicará?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la	Responsable	Fecha estimada a en que se inicia	Fecha estimada a en que se concluye	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	IUB Supervisor Contratista	Permanente

ESTUDIOS PREVIOS

FR-JUR-08-V9
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 27 de 28

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le informa?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la	Responsable	Fecha estimada a en que se inicia	Fecha estimada a en que se concluye	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta a la comunidad?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta a la responsable	Fecha estimada a en que se inicia	Fecha estimada a en que se completa	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	IUB	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	IUB	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato